

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية مسكنهم  
ترخيص رقم (١٠٠٠٦١٨٧٠٠)

جمعية  
مسكنهم  
سياسة صرف المساعدات  
MASKANIHIM SOCIETY

تم اعتماده  
بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ١ ) وتاريخ ٢٠٢٥/٠١/٠١م



**المقدمة :** تُعد سياسة صرف المساعدات الوثيقة الحاكمة التي تنظم إجراءات الاستحقاق، و الصلاحيات، وآليات التدقيق المالي لضمان وصول الدعم لمستحقيه بحوكمة عالية.

سياسة صرف المساعدات المالية والعينية

١. المبادئ العامة

- **العدالة والشفافية :** خضوع جميع الطلبات لمعايير تقييم موحدة ودقيقة دون تمييز.
- **السرية :** التزام الجمعية بحفظ بيانات المستفيدين والمعلومات الاجتماعية والمادية الخاصة بهم.
- **الأولوية :** تقديم الدعم للحالات الأشد حاجة (الأسر أشد فقراً، الأيتام، الأرمال، ذوو الإعاقة، الحالات الطارئة)

٢. مستويات الصلاحيات والاعتماد :

| مستوى المساعدة               | جهة الاعتماد                       | حدود المبلغ / القرار    |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| مساعداات سداد ايجارات        | الباحث الاجتماعي + المدير التنفيذي | من 1000 حتى 12,000 ريال |
| مساعداات تأثيث منازل         | لجنة المساعداات / التنمية          | من 1000 حتى 20000       |
| مساعداات استثنائية/ترميم/سكن | مجلس الإدارة (أو من يفوضه)         | أكثر من 15,000 ريال     |

٣. ضوابط ومستندات صرف المساعدات

- **مساعداات الإيجار :**
  - وجود عقد إيجار موثق عبر منصة (إيجار )
  - تحويل المبلغ مباشرة لحساب المؤجر المعتمد أو عبر منصة إيجار (يمنع التسليم النقدي)
- **مساعداات الترميم والصيانة :**
  - تقديم تقرير فني معتمد من الإدارة الهندسية/الفنية بالجمعية.
  - توفير ٣ عروض أسعار للمواد أو المقاولين، والصرف يتم للمقاول مباشرة.
- **المساعداات العينية (أثاث/أجهزة):**
  - الصرف عبر أوامر شراء من موردي الجمعية المعتمدين.

٤. إجراءات الحوكمة والرقابة المالية

١. التحويل البنكي: تُصرف جميع المساعدات المالية عبر التحويلات البنكية للحسابات الرسمية للمستفيدين (IBAN) المطابقة لأسمائهم في الهوية الوطنية.
٢. المنع النقدي: يُحظر الصرف النقدي (الكاش)
٣. التوثيق: إرفاق سند الصرف البنكي مع ملف البحث الاجتماعي وفواتير الشراء في الأرشيف الإلكتروني للجمعية.
٤. المراجعة الدورية: يخضع سجل المساعدات لمراجعة دورية من المحاسب القانوني والمراجع الداخلي للجمعية.

